

CSODAVÁR ÓVODA

HÁZIREND

Készítette: Soóky-Szili Krisztina óvodavezető	Óvodavezető aláírása:
Legitimációs eljárásrend	
Elfogadta:	Csodavár Óvoda nevelőtestülete H-1/2022 számú határozatával
Jóváhagyta:	H-1-1/2022 számú határozatával az intézmény vezetője
Véleményezte:	Szülői Választmányok
Hatályos:	A kihirdetés napjától visszavonásig
Hatálybalépés ideje:	2022. november 18.
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum megtalálható:	óvodavezetői irodákban, csoportszobákban és a nevelői szobákban
Készült:	1. db. eredeti példányban 9. db. hiteles másolati példányban
Ph.	

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

Általános információk	3
Általános rendelkezések	4
1. Dokumentumok nyilvánossága, eljárásjogi követelményei, kiterjedési köre, felülvizsgálata.....	4
2. Az óvoda igénybevételének feltételei.....	5
3. Gyermek jogai és kötelességei, - Tankötelezettség.....	7
4. A szülők kötelességei és jogai.....	9
5. Az óvoda nyitva tartása.....	10
6. Érkezés-távozás	10
7. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására szolgáló rendelkezések.....	11
8. A gyermekkel kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó eljárási szabályok	13
9. Étkezés az óvodában	14
10. A térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések.....	14
11. A gyermekek ruházata az óvodában	15
12. Egészségügyi szabályok (óvó-védő funkció).....	15
13. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei, formái	17
14. Otthonról behozott tárgyak szabályozása.....	18
15. A szülők tájékoztatásának általános rendje és formái	18
16. Kiegészítő rendelkezések.....	20
17. Az intézmény biztonságát szolgáló szabályok (idegenek, reklámtevékenység).....	20
18. Tűz és bombariadó	20
Záró rendelkezések/Legitimációs nyilatkozatok	22

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

<i>Az óvoda neve:</i>	Csodavár Óvoda
<i>Az óvoda címe:</i>	4271, Mikepércs Petőfi u. 34.
<i>Az óvoda székhelye:</i>	4271, Mikepércs Petőfi u. 34.
<i>Az óvoda telephelye:</i>	4271, Mikepércs Tisza István u. 14.
<i>Megbízott Óvodavezető:</i>	Soóky-Szili Krisztina <i>Fogadóóra:</i> <i>Petőfi u. óvoda:</i> szerda: délelőtt <i>Tisza István u óvoda:</i> szerda: délután Előzetes bejelentkezés alapján.
<i>Az óvoda elérhetőségei:</i>	Telefonszámok: - 06-30-178-7537 /Petőfi u. óvoda/ - (52) 951-500 /Petőfi u. óvoda/ - 06-30-178-7538 /Tisza I. u. óvoda/ - 06-30-090-1742/ Óvodavezető/ Fax: (52) 951-500/Petőfi u. óvoda/ E-mail: csodavarovoda@gmail.com
<i>Az óvoda fenntartója:</i>	Mikepércs Községi Önkormányzat
<i>Az óvoda gyermek-egészségügyi ellátását biztosítják:</i>	Dr. Kurucz Krisztina: 06-70-459-4670 Gyermekorvos Baloghné Kádár Katalin: 06-30-178-7536 Dr. Juhász Istvánné: 06-30-163-7194 Védőnők

Általános rendelkezések

A házirend legfőbb jogszabályi alapjai:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Az óvoda Házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, valamint az intézményben elvárt viselkedés szabályait fogalmazza meg.

1. Dokumentumok nyilvánossága, eljárásjogi követelményei, kiterjedési köre, felülvizsgálata,

A dokumentum nyilvánossága:

- A Házirend mindenki számára nyilvános. Az óvodavezető az első szülőértekezleten ismerteti.
- A Házirend kifüggesztésre kerül valamennyi csoportszoba hirdetőfalán, az óvoda honlapján, és megtalálható az óvoda nevelői szobáiban, melyet bárki szabadon megtekinthet. A Házirend egy példányát az óvodába lépéskor, az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.
- A Házirendről tájékoztatást az óvodavezetői irodában, az óvodavezetőtől és az óvodavezető-helyettestől, a fogadóórákon, illetve előre egyeztetett időpontban lehet kérni.
- A hatályba lépett Házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.
A házirendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.

A házirend eljárásjogi követelményei

- A Házirend elfogadásának és módosításának javaslatát az intézmény vezetője terjeszti elő a döntést meghozó nevelőtestület elé.
- A Házirendet a nevelőtestület fogadja el. Az elfogadáskor a jogszabályban meghatározottak szerint az óvoda Szülői Munkaközössége véleményezési jogot gyakorol. Jelen szabályzat, az óvoda vezetőjének jóváhagyásával, a kihirdetés napján lép hatályba és nyilvános dokumentum.

Házirend

A házirend hatálya:

- ❑ Személyi hatálya kiterjed: gyermekekre, szüleikre, - mint törvényes képviselőikre - az intézmény valamennyi alkalmazottjára és az intézmény területén tartózkodókra.
- ❑ Időbeli hatálya: A kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.
- ❑ Területi hatálya kiterjed:
az óvoda épületére, udvarára
az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra, eseményekre.

Felülvizsgálata:

- ❑ A Házirendet az SZMSZ-szel együtt évente felülvizsgálja a nevelőtestület, szükség szerint akár év közben is módosítható, felülvizsgálatának kezdeményezését javasolhatják a Szülői Munkaközösségek is.
- ❑ A módosított Házirend megismertetése a szülőkkel az óvodavezető, illetve az óvodapedagógusok feladata, mely a szülői értekezleten történik meg.

Az óvodánk házirendjét annak érdekében adjuk át a családok részére, hogy megismerjék mindazokat a rendelkezéseket, amelyek a gyermek jogaival, kötelességeivel, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatosak.

Kérjük Önöket, a Házirendben foglaltak figyelembevételére, mely mindenkire nézve kötelező, az intézménybe történő belépéstől annak elhagyásáig terjedő időre.

2. Az óvoda igénybevételének feltételei

- ❑ Az óvoda a gyermek harmadik életévének betöltésétől a tankötelezettség, iskolában történő megkezdéséig nevelő intézmény, mely a gyermeket fokozatosan és különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Fogadjuk a 3. életévüket betöltött, szobatiszta, életkorának megfelelő fejlettségű gyermekeket. Férőhely esetén, minden 3. életévét betöltött gyermek felvételt nyer.
- ❑ Amennyiben minden jelentkezett óvodaköteles gyermek felvételt nyert, felvehetőek azok a körzeten belüli gyermekek is, akik a felvételüktől számított fél éven belül betöltik a 3. életévüket, illetve akik körzeten kívüliek.
 - ❑ Óvodakezdekéskor Szülői Nyilatkozatot, és az életkorhoz kötődő kötelező oltások igazolását kérjük.
 - ❑ Felvételtkor tájékoztatjuk a szülőt a halmozottan hátrányos helyzet nyilatkozattételi lehetőségéről.
 - ❑ A gyermekek védelme érdekében a szülőknek a gyermeke fejlődésének nyomonkövetéséről, állapotáról, esetleges sajátos nevelési igényéről tájékoztatnia kell az óvodát.
 - ❑ Az óvodába lépés és beiratkozás feltételei:
Az óvoda saját Jelentkezési lapjának kitöltése. A személyi azonosságot igazoló dokumentumok bemutatása: a gyermek nevére kiállított személyi azonosító, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, továbbá a szülő, személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, a gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ száma.

Házirend

- A gyermek óvodába járását, az óvoda vezető által, a felvételtől hozott határozatban foglalt időponttól kezdheti meg, legkorábban a megjelölt nevelési év, szeptember 01-től.
- Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.
- Az óvodai elhelyezés megszűnik:
Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján. A gyermek óvodából történő kiirtását-az óvodai jogviszony megszüntetését a szülő, írásbeli kérelemmel kérheti az óvoda vezetőtől. Az óvodai döntést írásba kell foglalni és értesíteni a szülőt, hogy gyermekét törölte az óvoda nyilvántartásából, ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
ha ahogy gyermeked felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Az óvodai jogviszony szüneteltetése:

Ha a gyermek külföldön teljesíti óvoda kötelezettségét:

- Az óvoda kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek esetében, a szülő a beiratkozás idejének utolsó határ napját követő 15 napon belül, írásban köteles erről értesíteni, az Oktatási Hivatalt.
- Ha a gyermek az óvodával már jogviszonyban áll, de a jövőben az óvoda kötelezettségét külföldön kívánja teljesíteni, akkor a szülő köteles erről, előre értesíteni az óvodavezetőt. A szülő által bejelentett naptól, az óvoda a gyermek jogviszonyát szünetelteti. Ha a gyermek eléri a tanköteles kort, jogviszonyát megszünteti. Az óvoda köteles a gyermek szülőjét írásban értesíteni gyermeke óvodai jogviszonyának megszűnésével kapcsolatos döntéséről, valamint írásban értesíti az Oktatási Hivatalt.

Az óvodába járás alóli felmentés:

- A szülőnek, tárgy év április 15. napjáig a járási hivatal hoz, (mint felmentést engedélyező szervhez) benyújtott kérelme alapján a járási hivatal, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a gyermeket, az óvoda kötelezettségének teljesítése alól, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, felmentheti, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő elrendelhető ki.
- Különös méltánylást érdemlő esetben, a szülő újabb kérelme alapján, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, további egy évig felmentheti az Óvodai foglalkozáson való részvétel alól, a megyei Kormányhivatal, általános illetékességgel eljáró járási hivatala. Az eljárás időtartama 50 nap. A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentette gyermek szülője,-a családi és egyéni körülmények változása folytán-a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek bekapcsolódhasson az óvodai nevelésbe.
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek:
az a gyermek, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. Évi CLIV. Törvény 89. paragrafus szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy általános fekvőbeteg szakellátásban résztvevő szakorvos véleménye alapján, az adott nevelési

Házirend

évben, a 36 nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § 2. bekezdése szerinti formában nem tud részt venni. Felmentése esetén szakorvos rendelhető ki. A kérelem a tárgy év április 15. napja után is benyújtható.

3. Gyermek jogai és kötelességei, - Tankötelezettség

A gyermeknek joga van arra, hogy:

- ❑ a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, fejlesszék. Óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- ❑ állapotának, személyes adottságának megfelelően különleges bánásmódban részesüljön, és szükség esetén segítsék a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez irányítani.
- ❑ a személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák.
- ❑ A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- ❑ védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Ezért egy szülő sem fegyelmezheti, kérheti számon gyermekének csoporttársát semmilyen negatív viselkedés miatt sem. Ez az óvodapedagógus kötelessége. 8 óra előtt és 12 óra után a hatályos rendelkezés értelmében a gyermekekkel foglalkozó dajka, illetve pedagógiai asszisztens kötelessége.
- ❑ részesüljön rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban.
- ❑ családja anyagi helyzetétől függően - külön jogszabályban meghatározottak szerint a- ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- ❑ hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- ❑ tehetségét vagy lemaradását felismerjék és fejlesztése érdekében egyéni bánásmódban részesítsék.
- ❑ a cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát, személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát az óvoda ne korlátozza, de a gyermek, e jogának gyakorlása közben azonban nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- ❑ A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását élményszerűen és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- ❑ Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani. Egyházi jogi személy által szervezett hittan foglalkozáson részt vehessen. A hit és vallásoktatást a szervezett óvodai tevékenységek zavarása nélkül, az óvoda külön helyiségében, a szülő írásban tett engedélyével szervezzük.
- ❑ az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó, okos tv, laptop, projektor, diavetítő), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- ❑ életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Kötelességei

A gyermeki kötelezettségek érvényesülését a szülőknek kell vállalnia, különösen:

- minden gyermek köteles az intézményes nevelésben-oktatásban részt venni, óvodakötelezettségét 3 éves korától teljesíteni.
(Illetve amennyiben indokolt, maximum 5 éves koráig, az óvodai ellátás alól gyermekét felmenttetve, gyermeke fejlődését biztosítani.)
- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon
- hogy megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit.
- hogy óvja, és ne veszélyeztesse saját és társai testi épségét, egészségét, ne korlátozza viselkedésével a többi gyermek fejlődéséhez való jogát.
- hogy az óvoda pedagógusai, alkalmazottai és óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Tankötelezettség

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb, az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és azt követően válik tankötelessé. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek 6. éves kor előtt megkezdje a tankötelezettségének teljesítését.
- A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentés engedélyező szerv döntése alapján, a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- A szülő, kérelmét az iskolaakezdés évében, január 18-ig. nyújthatja be az oktatási hivatal hoz az erre a célra rendszeresített informatikai támogató rendszeren keresztül (www.oktatás.hu) ügyfélkapus azonosítással elérhető Köznevelési Engedélyezési Rendszerben, elektronikus úton. Papír alapú kérelmet postai úton az Oktatási Hivatal, Budapest 1982. Posta címre lehet benyújtani. Az eljárás ügyintézési határideje: 50 nap. A kérelemhez nem kötelező mellékletet csatolni, de a kérelmet alátámasztó dokumentumok lehetnek pl.: szakorvosi igazolás, illetve az óvodán k által elkészített pedagógiai vélemény, óvodai fejlődési napló. Ha az eljárásban a szakértőt kell meghallgatni, akkor csak (járási vagy megyei) szakértői bizottság rendelhető ki.
- A szülői kérelem benyújtására nincs szükség, ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig, óvodai nevelésben történő részvételét javasolta szakértői véleményében. Ebben az esetben is legkésőbb, hét éves korában meg kell kezdenie a gyermeknek az iskolát. Az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretében ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.
 - A felmentés engedélyező szer, a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek

Házirend

hat éves kora előtt megkezdett tankötelezettségének teljesítését, ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri.

• Amennyiben a gyermek érdekében arra szükség van, az illetékes tankerületi központ kötelezheti a szülőt, hogy gyermekével jelenjen meg szakértői vizsgálaton, illetve dönt a sajátos nevelési igény, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával, a logopédiai ellátással, illetve a szakértői döntéssel, a szakértői véleményben foglaltakkal összefüggően.

- Ötödik életévétől kezdődően a gyermeknek részt kell venni az iskolai életmódra előkészítő foglalkozáson. Hiányzását igazolnia szükséges.

4. A szülők kötelességei és jogai

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozáson való részvételét.

Ha a szülő kötelezettségének nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt a kötelezettségének betartására.

A szülő joga, hogy

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- hogy igénybe vegye gyermeke neveléséhez a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai programját, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Évente 2 alkalommal gyermekét értékeli írásban, a Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum alapján.
- kezdeményezze a Szülői Munkaközösség létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában részt vegyen.
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- az óvoda által szervezett és a szülők számára kihirdetett nyílt napok foglalkozásain, ünnepségein, családi rendezvényein részt vegyen.

Házirend

- személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

5. Az óvoda nyitva tartása

- Az óvodai nevelési év: szeptember 01-től - a következő év, augusztus 31-ig tart.
- Óvodánk nyitva tartása székhelyen és telephelyen egyaránt:
Hétfőtől – Péntekig 6.00 – 17.30. óráig tart.
- Nyári zárás: Óvodánk nyári zárásáról , illetve az óvoda ügyeleti, nyári nyitva tartásról, a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk. Az ügyeleti csoportokat az igénybevevő gyermekek számának megfelelően alakítjuk ki, melyről az ügyeleti időszak előtt 7 nappal, újra tájékoztatjuk a szülőket.
- Téli zárás: a fenntartó által engedélyezettnek szerint, általában az iskolai téli szünethez igazítottan történik. A karácsony és szilveszter - két ünnep - közötti időszakban minden esetben zárva tart óvodánk.
- A mindenkori rendelet által az általános iskolai rögzített őszi és tavaszi szünetben nem zár be óvodánk, de - az iskolás testvérek által - esetlegesen lecsökkenő gyermeklétszám miatt, az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, csoportösszevonásokban láthatjuk el a gyermekeket. Erre vonatkozóan előzetesen felmérjük az ellátást igénylők létszámát és amennyiben csoportösszevonásra van szükség, erről 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket.
- Nevelés nélküli munkanapok: A nevelési év folyamán maximum 5 nap, melyről a nevelési év elején, illetve 7 nappal előtte tájékoztatjuk szülőket.
- Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon, az áthelyezett munkanapokon tartott belső szakmai napokon, a szülők igénye esetén – előzetes felmérés alapján is - gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről, ügyeleti elhelyezéséről.

6. Érkezés-távozás

- A csoportok reggel **6.00-tól 7.30- óráig** és délután **16.30-tól 17.00-óráig** két csoport, **17.00 - 17.30 óráig** a négy csoport, összevontan működnek.
A gyermeket a szülő bekíséri, és köszönéssel átadja a csoport, vagy az ügyeleti csoport óvónőjének.
- Óvodás gyermek intézményünkben csak gondviselő kíséretében **érkezhet – távozhat.** Óvodánk rendjéhez tartozik – mindkét fél érdekében – a „kézből-kézbe átadás” gyakorlata.
- Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket,és az ő idejüket tiszteljék azzal, is, ha megérkeznek értük az óvodába, játéukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, az óvodapedagógustól, dajkától, pedagógiai asszisztentstől, és ne várakoztassák szüleiket.
- A család adataiban történt változásokat 3 napon belül kérjük jelezni!

Házirend

- Hazavinni csak a szülő, vagy a szülő által az óvodai formanyomtatványon bejelentett személy viheti el a gyermeket. Amennyiben rendkívüli esemény miatt, a bejelentő formanyomtatványtól eltérő személy viszi el a gyermeket, a szülő köteles ezt az óvodapedagógusnak telefonon jelezni és pontos személyleírást adni róla. A szülő által megbízott személy, köteles a gyermek átvételekor személyazonosítójával igazolni magát az óvodapedagógusnál. Ha a gyermeket az udvarról viszik el, meg kell keresni a csoport óvodapedagógusát, vagy helyettesét.
- A gyermek átadása után az óvónő, a pedagógiai asszisztens, vagy a dajka felelősséggel nem tartozik.
- Óvodánkban a nyitvatartási időn túl itt maradó gyermek elhelyezéséről gondoskodunk. A törvényi előírásoknak megfelelően óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka a gyermeket haza nem viheti.
- A sikertelen szülői értesítés után az óvodapedagógus gondoskodik a gyermek megfelelő elhelyezéséről:
a Rendőrség felkeresése.

7. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására szolgáló rendelkezések

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8§(2) bekezdése alapján „a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt”.
- A 20/2012 EMMI rendelet 51§ (2) bekezdése alapján, „ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell”.
„A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a *szülő írásbeli kérelmére* – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja”

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

- Az óvodából a gyermekek **betegség**, vagy a **szülő, írásbeli kérelme alapján, vagy** akadályoztatás- illetve sürgős esetben, **telefonon, (szóbeli) előzetesen bejelentett kérése alapján** (családi okok) miatt hiányozhatnak.
- **Csak előre írásban kért, illetve előre telefonon jelzett, majd később írásban igazolt szülői, vagy orvos által igazolt hiányzást fogadunk el igazolt hiányzásnak.**

Az óvoda a csoportokban vezetett Ovped. digitális nyilvántartó rendszerében havonta összesíti a gyermekek igazolt és igazolatlan hiányzását.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- **A szülő** a gyermeke hiányzását - az, egy napos hiányzást is - előre, írásban kérte és benyújtotta az óvodapedagógusoknak.

Házirend

- (A kérelem formanyomtatvány, a házirend 1.sz. mellékletét képezi.)
- A szülő előzetesen szóban bejelentette, majd írásban is igazolta az óvónőnek, hogy a gyermekét nem viszi az óvodába. (1-2 nap)
(A csoportonként vezetett Igazolás nyomtatvány, a házirend 2.sz. mellékletét képezi.)
 - A gyermek a Házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra. A pedagógus aláírásával befogadta a szülői kérelmet, illetve szóban engedélyt adott a távolmaradásra.
 - A gyermek beteg volt, és azt a Házirendben meghatározottak szerint igazolja az orvos.

Egyéb szabályok:

- Ha a távolmaradás előre nem látható, (pl. betegség) azt annak napján lehetőleg 8,30-ig be kell jelenteni óvodapedagógusnak, majd a Házirendben foglaltak szerint a későbbiekben igazolni kell.
- Ha a gyermek hiányzását semmilyen módon nem jelzi, illetve kéri a szülő, (az nap, legkésőbb 8.30 –ig) a gyermek távolmaradása **igazolatlan hiányzásnak minősül.**
- Az egymást követő, második napi hiányzás esetén, az óvodapedagógus köteles telefonon megkeresni a szülőt, és értesíteni, az igazolatlan hiányzásról.
- Három napos betegség miatti hiányzás után csak orvosi igazolás bemutatásával hozható ismét a gyermek óvodába.
- Az 5 napot meghaladó távolmaradást az óvodavezetővel egyeztetni és engedélyeztetni szükséges. (Csoportonként vezetett 3. sz. melléklet)
- Azt várjuk, hogy a gyermekek minden nap – lehetőleg – 8.30 óráig érkezzenek meg hozzánk, hogy részesei legyenek a betervezett napirendi tevékenységeknek. Bár óvodánk nyitott, rugalmas, szeretnénk, ha a gyermekek az óvodába járással megszoknák a rendszerességet, csak indokolt esetben hiányoznának.

Orvos által igazolt hiányzás

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.
- Óvodában történő megbetegedés, betegség esetén, csak orvosi igazolással tudjuk **újra** bevinni a gyermeket. (Vonatkozik ez egyéb fertőzésekre is pld: kötőhártyagyulladás). Kórházi ellátás alatt álló gyermeknél, vagy hosszabb – például műtét miatti hiányzás esetén is - orvosi igazolást kérünk.
- Az orvosi igazolásokat akkor tekintjük érvényesnek, ha az maradéktalanul és szabályszerűen került az orvos által kitöltésre, tartalmazza a távollét pontos időtartamát, illetve a gyermek összes adatát.

Amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- Igazolatlan mulasztás esetén, az óvoda, „Értesítésben” hívja fel a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha egy nevelési évben, **igazolatlanul öt nevelési napnál** többet mulaszt, hiányzik egy gyermek, a 331/2006 Kormány rendelet értelmében az óvodavezető értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti **illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot.** Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával **intézkedési tervet készít,** amelyben feladatokat határoz meg a gyermeket veszélyeztető, az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésére.

Házirend

- ❑ Amennyiben **az igazolatlan mulasztás** egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, a mulasztásról, az óvodavezető **tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot**.
- ❑ **Húsz igazolatlan** nevelési nap esetén az óvoda vezetője **értesíti a gyámhatóságot**.

8. A gyermekkel kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó eljárási szabályok

- ❑ A nevelési-oktatási intézmény köteles a gyermek szülőjét írásban értesíteni az óvodai jogviszony megszűnésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéséről, továbbá minden intézkedésről, amelyre vonatkozóan jogszabály az értesítést előírja.
- ❑ A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a gyermek esetén a szülőre fizetési kötelezettség hárul.
- ❑ Az óvodai felvételtől hozott döntést az óvodavezetőnek írásba kell foglalni.
- ❑ Jogviszony megszüntetése esetén, az óvoda, írásban értesíti a szülőt, ha a gyermeket törölte a nyilvántartásából.
- ❑ A nevelési-oktatási intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmet részben vagy egészben elutasítja, vagy kérelem hiányában hoz a gyermekre hátrányos döntést.
- ❑ A jogorvoslati eljárásban a gyermeket a szülője képviseli.
- ❑ A nevelési-oktatási intézmény döntése jogerős, ha a Nemzeti köznevelési törvény meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.
- ❑ Nyilatkozatot szerez be az intézmény a szülőtől a személyiségi jogokkal kapcsolatos dolgokról.
- ❑ Nyilvános szereplés, óvodán kívül tartózkodás, sajtóban, tv-ben történő fényképek interjúk felhasználásáról.

Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- ❑ Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- ❑ Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Az óvodai jogviszony szüneteltetése:

- ❑ ha a gyermek külföldön teljesíti óvodakötelezettségét. Az óvodakötelezettségét külföldön teljesítő gyermek esetében a szülő a beiratkozás idejének utolsó határnapját kövöző tizenöt napon belül írásban köteles értesíteni az Oktatási Hivatalt. Ha a gyermek az óvodával már jogviszonyban áll, de a jövőben az óvodakötelezettségét külföldön kívánja teljesíteni, akkor a szülő köteles erről a előre értesíteni az óvoda vezetőjét. A szülő által bejelentett naptól az óvoda a gyermek jogviszonyát megszüntet

Az óvodai intézmény köteles a gyermek szülőjét írásban értesíteni gyermeke óvodai jogviszonyának megszűnésével kapcsolatos döntéséről.
Az óvodai döntést írásba kell foglalni és értesíteni a szülőt, hogy gyermekét törölte az óvoda nyilvántartásából.

9. Étkezés az óvodában

- A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata.
- Óvodásaink számára az ételt az Önkormányzat főzőkonyhája biztosítja, „Minta menza program” alapján. Lehetőség van, diétás étkeztetésre is (liszt, tej, szója érzékenyek), ebben az esetben a szakorvosi vélemény másolatát be kell nyújtani az óvoda felé.
- A gyermek táplálkozását érintő, egészségi állapotában történő változást azonnal be kell jelenteni az óvodában. A gyermekek egyedi táplálkozási szokásait, esetleges ételallergiáit nyilvántartjuk, hogy biztosítani tudjuk a gyermekek megfelelő étkezési ellátását.
- A folyamatos tízórait 8.30 –tól - 9.30-ig, az ebédet 11.45 - től, uzsonnát 14.45 után tálaljuk fel a gyermekeknek.
- A korán érkező gyermekek számára mindenkor biztosítjuk, hogy a hozott péksüteményt – reggelit a csoportszobában megterített asztalnál elfogyaszthatják.
- A gyümölcsöt a tízórai és az ebéd között, külön kínáljuk a gyermekeknek „gyümölcs percek” formájában. A gyermekek számára folyadék, az egész nap folyamán rendelkezésre áll a csoportszobákban.
- A gyermekek korai hazavitelekor az uzsonnát 12.30 után a csoportszobákból tudjuk kiadni. Felhívjuk a szülők figyelmét a higiénikus elvitelre. Az ebédet kizárólag az intézményben fogyaszthatják el a gyermekek, az óvodából nem vihető el.
- Kérjük a szülőket, hogy érkezéskor - távozáskor az óvoda területén édességet, csokoládét, nyalókát, rágógumit a gyermeknek ne adjanak.
- Bolti édességet ,kekszet, amely az egész csoport megvendégelésére szolgál személyes és közösségi ünnepek alkalmával lehet behozni.

10. A térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések az étkezés lemondása, rendelése

- Maga az óvodai ellátás ingyenes.
- Az étkezési térítési díj az érvényes Önkormányzati rendelet alapján kerül megállapításra.
- A szülőknek lehetőségük van arra, hogy a jogszabályok (1997. évi XXXI tv, 328/2011 Korm. rendelet 6. számú melléklete stb.) és az Önkormányzat hatályos rendelete szerint, a megállapított jogosultságuk után, valamely jogcím alapján kedvezményt vegyenek igénybe. Az ingyenes óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez szükséges „Nyilatkozat” nyomtatvány az óvodában bármikor elérhető.
- Az étkezési térítési díj kiegyenlítése csoportos átutalással történik.
- A gyermek hiányzása esetén a szülőnek egy nappal előbb, legkésőbb 12.00.-ig szükséges a gyermekük étkezését lemondani, illetve megrendelni, telefonon (az óvodák mobil számain) vagy személyesen, a pedagógusoknál.
- A főző konyha, az időben bejelentett megrendelésnek tud eleget tenni, illetve a lemondott étkezési napok térítési díját a következő havi befizetésnél tudjuk jóváírni.
- Az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt, az óvodavezető – a szülő eredménytelen felszólítása, és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntetheti, kivéve, ha a gyermek elhelyezéséről a Gyámhatóság gondoskodott.
- Intézményünkben csak ellenőrzött minőségű ételt fogyasztanak a gyerekek. Az ételmintát 72 óráig tároljuk.

11. A gyermekek ruházata az óvodában

- A gyermekek ápoltan tiszta, biztonságos ruházatban érkezzenek az óvodába.
- Az évszakok adta lehetőségeket kihasználva a közös élmény maradandó öröme miatt a napi levegőzést biztosítjuk, -10°C -ig.
- A gyermekek az időjárásnak megfelelően rétegesen öltözködjének. Ruházatuk legyen strapabíró és könnyen kezelhető. Az lenne a kívánatos, hogy a gyermek ruhája ne csak tiszta, hanem praktikus és kényelmes is legyen, ne akadályozza a játékok és sportszerek balesetmentes használatát se az udvaron, se a csoportszobában. Ellenkezőleg, tegye lehetővé a gyermek számára, hogy minden foglalkozáson kényelmesen részt tudjon venni.
- Kérjük, hogy egészséges és biztonságos **benti cipőt** (ne papucsot), valamint **benti és váltóruhát** biztosítsanak a gyermekek számára.
A kiscsoportokban kifejezetten fontos, hogy elegendő váltóruha álljon rendelkezésre a gyermekek számára.
- A gyermek saját óvodai zsákjának rendjét (pld: a feleslegessé vált ruhadarabok hazavitelét) és higiéniáját a szülő köteles biztosítani.
- Az öltözködéskor minden gyermeknek biztosítjuk az életkorához és egyéni igényeihez igazodó felnőtt segítséget.
- A „Mozgás” foglalkozásokra **tornafelszerelés** szükséges, melynek mosásáról kéthetente a szülő gondoskodik.
- Szándékos károkozás esetén nem tudunk felelősséget vállalni.
- Ágyneműjét, törölközőjét, váltócipőjét, óvodai zsákját, tornazsákját, a gyermek nevével lássák el.
- Az intézményben törölközőt hetente, ágyneműt kéthetente kérjük tisztára cserélni.

12. Egészségügyi szabályok (óvó-védő funkció)

Egészségnevelési általános szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Ha a gyermek beteg, gyógyszert szed, lábadozik, fogadása a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges.
- Az óvónők otthonról behozott gyógyszert nem adhatnak a gyermeknek. Kivételt képez ez alól a lázgörcsre hajlamos gyermek ellátása.
- Az egészségvédelem érdekében a szülők a csoportszobáinkban utcai cipővel nem menjenek be, csak engedélyezett alkalmakor (ünnepélyek, szülői értekezletek, rendezvények)
- A szülők számára meghirdetett nyílt napok, alkalmával a csoportszobába tartózkodáskor lábzsák vagy váltó cipő használata kötelező.
- A fertőző betegséget a szülőnek jelentenie kell számunkra a szükséges intézkedések elrendelése miatt.
Ha a gyermek az óvodában beteg lesz (láz, hány, köhögés, kiütés) gondoskodunk a gyermek elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a szülőt, hogy időben orvoshoz vihesse. Lehetőség szerint 1 órán belül. Ennek érdekében, szükségesnek tartjuk az elérhető cím és telefonszám megadását.
- A szülő megérkezéséig, biztosítjuk számára a nyugalmat és a felnőtt, állandó jelenlétét, gondoskodását.

Házirend

- A gyermek biztonsága érdekében kérjük a szülőket, hogy azonnal jelezzék gyermekük egészségi állapotában bekövetkezett változásokat pld: asztma, vérzékenység, gyógyszer vagy más jellegű allergia. A szülőktől kapott aktuális információkat felvesszük az óvodai jogviszony létesítésekor megnyitott és a gyermek óvodai benntartózkodás alatt folyamatosan vezetett egyéni egészségügyi nyilvántartásába. Ennek főbb elemei: óvodába lépéskor felvett gyermeki anamnézis lap, kötelező oltások igazolása, tartós betegség orvosi dokumentációja, védőnői státuszlapok és 5 éves kori házi gyermekorvosi státuszlap, mely az iskolakezdéshez lesz szükséges.

Az 1-és típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása az óvodában:

- Az egyes típusú diabéteszsel élő gyermekek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, a szülő, törvényes képviselő kérelmére biztosítjuk-a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján, a speciális ellátást.
(A szülő, más törvényes képviselő, a kérelmét az Eütv.15. §(öt) bekezdésével összhangban megtett formába nyújtja be.)
- A feladattal az a pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező nevelő, munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott bízható meg, aki az Oktatási Hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló, szakmai továbbképzésen vett részt. Ezenkívül védőnő által teljesíthető a speciális ellátás.
- Az óvodavezető a speciális ellátás eljárásrend kidolgozása mellett, engedélyezheti a vércukorszint szükség szerinti mérését, illetve -szükség szerint - az orvosi előírás alapján a szülővel a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását is.

Óvó – védő rendelkezések

- A szülő, vagy kísérő csak az óvoda bejárati kapuját használhatja, melyet köteles biztonságosan bezárni.
- Kérjük érkezéskor, távozáskor mindig zárják be a kaput, akkor is, ha azt nyitva találták.
- A Tisza István utcai óvoda főbejárati elektromos ajtajának kódját, a gyermekek védelme és a vagyonbiztonság érdekében, illetéktelen (külső) személynek megadni tilos.
- Iskoláskorú testvérek az óvoda területén az udvari játékeszközöket nem használhatják, mivel életkoruknak nem megfelelő és balesetveszélyes.
- Az udvari játékokat csak óvodáskorú gyermekek használhatják. A gyermekek az óvodai létesítményeit, helyiségeit csak óvodapedagógus felügyeletével használhatják. Hazamenetelkor a balesetek megelőzése miatt a szülői felügyelet mellett 5 percnél tovább ne használják a játékokat, illetve kérjük, hogy ugyanazokat a szabályokat tartassák be, amit az óvodapedagógusok. Ekkor a gyermek felügyeletének felelőssége már a szülőé.
- Ha az óvodában a gyermekkel baleset történik, biztosítjuk az azonnali egészségügyi előírásoknak megfelelő ellátását. Ezzel egy időben értesítjük a szülőt, az óvodavezetőt, a balesetvédelmi felelőst. Indokolt esetben haladéktalanul mentőt hívunk, és amennyiben lehetséges és szükséges a gyermeket az, az óvónő is elkíséri, akinek a jelenlétében a baleset történt.

Házirend

- ❑ Az óvodában bekövetkezett gyermekbaleseteket nyilván tartjuk, a 8 napon túl gyógyuló baleseteket haladéktalanul és teljes körűen kivizsgáljuk, és jelentési kötelezettségünket teljesítjük.
- ❑ A kisebb sérülésekről is tájékoztatjuk a szülőt.
- ❑ A védő, óvó előírásokat, a gyermekeknek, az óvodában tartózkodásuk során meg kell tartaniuk.

- ❑ Minden nevelési tervidőszakban, félévente, minden csoportban a - gyermekek életkorának megfelelő módon - felhívjuk figyelmüket a veszélyforrásokra és ismertetjük az elvárt magatartásformát.
- ❑ Az óvodapedagógusok, félévente, a csoportnaplókban dokumentálják az „Óvó - védő intézkedéseket”. Földrajzi területenként, tételesen rögzítik az adott időszak legfontosabb kockázati tényezőit, a gyermekek számára átadandó legfontosabb balesetvédelmi szabályokat, elvárt magatartásformákat, ismereteket, és jelölik az átadás módszerét is.
- ❑ A gyermekek az óvoda teljes területét, valamennyi helyiségét, csak és kizárólag felügyelet mellett használhatják.
- ❑ Az óvoda helyiségeinek, berendezési tárgyainak, rendeltetésszerű használata, értékeinek védelme a szülők kötelessége is. A só-szobában és az óvoda egyéb helyiségeiben, folyosóin, szobáiban engedély nélkül tartózkodni tilos.
- ❑ Óvodásainkat arra neveljük, hogy működjenek közre környezetünk rendben tartásában és a tisztaság megóvásában. Ezért a tisztaság és a rend fenntartása érdekében kérjük a szülőket, hogy használják a kihelyezett hulladékgyűjtőket.
- ❑ Intézményünk egész területén tilos a dohányzás!
- ❑ Kutyát az óvoda területére behozni tilos!

13. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei, formái

- ❑ Nevelő-fejlesztő munkánk során, az általános és egyetemes emberi értékekre építve, a gyermekek méltóságának és a mindenkifelett való érdekének maximális tiszteletben tartását alapul véve, csak és kizárólag pozitív, támogató, segítő pedagógiai hatásrendszer alkalmazunk.
- ❑ Elsősorban a meleg, biztonságos, fészek-hangulat megteremtésére törekszünk.
- ❑ Elsődlegesen, fontosnak tartjuk a helyes, helyzethez - és életkori sajátosságához mérténadekvát viselkedési és magatartásformák megerősítését.
- ❑ Természetesen a kisebb gyermekeknél a szabályokhoz, normákhoz való alkalmazkodás sokszor még külső, tárgyasult megerősítést is igényelhet. Ezért óvodánkban, - indokolt esetben és mértékkel - lehet a jutalmazás egyik formája az apróbb, csekély anyagi értéket képviselő tárgyi (pld: matrica, apró játékfigura) jutalmak is.
- ❑ A jutalmazás és fegyelmezés módjaiban is érvényesítjük a minden gyermek számára egyenlő, ugyanolyan szempontú megítélést. A gyermekek számára is igazságos és világos kell, legyen a tárgyi és érzelmi jutalmazás módjai. Így alakítjuk, tesszük belsővé az erkölcsi-érzelmi normákat.
- ❑ Óvodánk a fegyelmezési ráhatásokban is, a gyermekekkel való kooperatív, helyzetelemző és elsősorban a megnyugtató, a problémahelyzetből való testi-és érzelmi kivonást és azt követő rávezető, megnyugtató megoldást preferálja.
- ❑ Semmilyen körülmények között nem lehet, és tiltott a gyermekek testi fenyegetése, az arrogáns viselkedés - vagy kommunikáció használata.

14. Otthonról behozott tárgyak szabályozása

Az óvodai csoportszobába engedély nélkül behozható tárgyak:

- A gyermek, otthonról hozhat játékot – egy kedvenc játékot (maci, plüss állat) - mely az óvodai ittlétet, alvást megkönnyíti.
- Beszoktatás idején a gyermekek érzelmi biztonságát erősítő, a gyermekek életében személyes kötődést képviselő, biztonságot, megnyugvást „az otthon egy darabját” jelentő tárgyakat is be lehet hozni: cumi, cumisüveg. Ilyen tárgyak lehetnek még a pihenőidőben használt kendő, textil pelenka stb.
- Az óvoda, nevelési, pedagógiai szemléletével összeegyeztethető, azt támogató, a gyermekek fejlesztését szolgáló társas játékok, könyvek.
Ezen tárgyak behozatala esetében szükséges, hogy jelzéssel legyen a szülő az óvodapedagógusok irányába, a tárgyak védelme érdekében. A szülő a behozott tárgyat lássa el a gyermek óvodai jelével. A tárgyakat a használat után a nap végéig a csoportszobában, a többi óvodai játéktól elkülönítetten, védetten tároljuk. A behozott tárgy hosszú távú megőrzését nem vállaljuk.

Az óvodai csoportszobába feltétellel behozható tárgyak:

- A nagyobb anyagi értékű játékokat, amelyek a gyermek számára fontosak (pld: születés-, és névnapra kapott ajándékok) az óvoda kizárólag csak a szülő jelenlétében, a többi gyermeknek történő megmutatásra engedélyezi. A csoportos szülőértekezleteken felhívjuk erre a szülők figyelmét, és elmondjuk, hogy ezzel szeretnénk kifejezni, hogy osztozunk mi is a gyermek örömeiben, de ezekért a tárgyakért nem tudunk, és nem kívánunk felelősséget vállalni. Ezért kifejezetten kérjük a szülőket, hogy semmiképpen ne hagyják a gyermeköltözőkben sem ezeket a tárgyakat.

Szigorúan tilos:

- A gyermek az óvodába balesetveszélyes játékot nem hozhat!
- Az óvoda egész területére szűrő – vágó eszközöket behozni tilos!
- Értéktárgyakért, arany ékszerekért, óráért, stb. felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodai életmódhoz nem szükséges, a gyermekek testi-, és szellemi épségének védelme érdekében az óvoda szigorúan tiltja, a mobiltelefon, pénz, és egyéb technikai eszközök behozatalát.

Az előbbieken előírt szabályok megszegése esetén az intézmény az esetlegesen bekövetkező károkért, sérülésekért nem felel.

A gazdátlaná vált tárgyakat a szülőértekezleteken a szülők számára jól látható, erre kijelölt helyre tesszük, ezután már tovább nem őrizzük.

15. A szülők tájékoztatásának általános rendje és formái

A gyermekek szüleinek rendszeres tájékoztatása a csoportok hirdető tábláján (a gyermeköltözőkben a csoportszoba bejárati ajtaja melletti táblákon, illetve a csoportok részére működtetett zárt Facebook csoport alkalmazáson keresztül, valamint az óvoda honlapján) történik. Itt értesítjük a szülőket az egész csoportot érintő eseményekről pld.

Házirend

szülőértekezletekről, rendezvényekről, nyílt napokról, itt függesztjük ki az intézményvezető által az intézmény működésével kapcsolatos hivatalos hirdetőanyagokat is.

- ❑ **Az óvodai rendezvényeken**, az óvoda által elvárt alapvető általános viselkedési normák betartása, valamennyi gyermekre, szülőre, illetve jogszerűen résztvevő vendégre is vonatkozik.
- ❑ **A kapcsolattartás formái:**
 - szülői értekező (Összevont és csoportos is lehet)
 - nyílt nap
 - fogadóóra
 - családlátogatás
- ❑ **Csoportos szülői értekezőt** nevelési évenként legalább kétszer tartunk a csoport életkori sajátosságainak megfelelő témában. A pedagógusok tájékoztatják a szülőket a csoportot érintő aktualitásokról, a csoport fejlettségi mutatóiról.
- ❑ **Nyílt napokon** a szülők bepillantást nyerhetnek a csoport életébe. A szülő feltérképezheti saját gyermeke egyéni – és viszonyított képességszintjeit. A nyílt nap folyamán igyekszünk a szülőket is bevonni a gyermekek által végzett mindennapi tevékenységekbe, az ünnepekhez kötődő nyílt napok alkalmat adnak a csoport érzelmi közösségi formálódására is.
- ❑ A szülő a gyermeke fejlettségéről részletesebb tájékoztatást **fogadóóra** keretében kérhet. Annak érdekében, hogy mindkét óvodapedagógus jelen lehessen pihenő időben szükséges a fogadóórát megvalósítani (13.30-14.30-ig). Kérjük, hogy lehetőleg 5 nappal előre jelezzék igényüket.
- ❑ **A családlátogatás** lehetőségét az első szülőértekezőt ajánljuk fel. Ha a szülő igényli, már az óvodába lépés előtt is szívesen lehetőséget biztosítunk. A családlátogatás hatékony lehet a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztésében is.
- ❑ Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát. A gyermekükkel kapcsolatban a szülők információt csak saját óvónőiktől vagy az óvodavezetőtől kérhetnek.

Az egy csoportba járó gyermekek szülei, csoportonként választanak **Szülői Munkaközösséget**. A csoportos szülői munkaközösségek együttesen alkotják az Intézményi Szülői Munkaközösséget. A munkaközösség működésének rendjét maga határozhatja meg, a legfőbb szabályokat az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Gyermekvédelmi kapcsolatok:

Óvodákban a gyermekek védelme érdekében, gyermekvédelmi felelős működik, aki egyben a gyermekvédelmi jelzőrendszer intézményi felelőse is. Az SZMSZ szerint, és a Pedagógiai Programban meghatározott területeken és céllal látja el a feladatait.

Elérhetősege nyilvános. Szabadon kérhető tőle fogadóóra. A gyermek neveltetésének veszélyeztetettség esetén, bejelentési kötelezettségünk van a Gyermekvédelmi intézmény felé. Intézményünkben szociális segítő tevékenységet is biztosítunk. A szociális segítő az intézmény mindkét feladatellátási helyén heti rendszerességgel látja el feladatait, a jogszabályi kereteken belül biztosított területeken.

Szülőknek tanácsadás, gyermeknevelési és szociális problémákban segítségnyújtás, fogadóóra

Házirend

biztosítása. A tevékenységről részletes információt nyújtunk a szülői értekezleteken, illetve a csoportok hirdetőtábláján kifüggesztett tájékoztatón keresztül.

16. Kiegészítő rendelkezések

- Pedagógus pénzt nem szedhet a szülőktől, mert bizonylatírásra nincs lehetősége
- A gyermek értékelésének, beiskolázásának szempontjai:
 - a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció és mellékletei az OVPED.digitális platform készség-képesség értékelése alapján
 - Difer mérés eredményei
 - szükség esetén Szakszolgálati, Szakértői vélemény, iskolaérettségi vizsgálat eredménye
 - óvodai szakvélemény
- A Pedagógiai Program szerinti, intézményben tartandó hagyományos és nemzeti ünnepen (Márc.15. Trianon), (fehér ing, blúz; sötét, szoknya, ill. nadrág) kérjük a gyermeket az alkalomhoz megfelelően öltöztetni.
- Létszámcsökkenés esetén a csoportokat összevonjuk az ésszerű takarékoság szem előtt tartásával (max.30 fő)
- Az óvoda közvetlen közelében is kérjük, tartsák be a közlekedési szabályokat, a kapubejárókat hagyják szabadon.
- A család adataiban történő változást 3 napon belül kérjük jelezni! (lakcím, új családtag születése, elköltözés.) Lakcímében történő változáshoz be kell mutatni az igazoló okiratot, kártyát is.
- A szülő, a telefonszámában történő változást azonnal jelezze az óvodapedagógusoknak, hogy minden gyermek esetében naprakész elérhetőség álljon az óvoda rendelkezésére.
- A gyermek adatait a KIR rendszerben rögzítjük, a bekövetkezett változásokat öt napon belül jelentenünk kell.

17. Az intézmény biztonságát szolgáló szabályok (idegenek, reklámtevékenység)

Az óvoda épületeit, helyiségeit, berendezési tárgyait más, nem nevelési oktatási célra átengedni csak a gyermekek távollétében, a fenntartó engedélyével lehet.

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.

Az óvodavezető engedélyének megkérése után csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

18. Tűz és bombariadó

Tűz és bombariadó esetén az eljárást a tűz és bombariadó terv tartalmazza.

Házirend

Kérjük az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek biztonsága, testi épsége érdekében, törekedjenek a benne foglaltak betartására. Segítsék gyermekeiket feladataik teljesítésében. Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el egymást, tiszteljék a másságot, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni. Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék a gyermekeikben.

Köszönettel a Nevelőtestület

A házirend hatályba lépésének dátuma:

2022.november 18.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend életbe lépése a nevelőtestület elfogadásával, a Szülői Választmány elnökének véleményezésével és az óvodavezető jóváhagyásával történik meg.

A Házirend a kihirdetés napjától lép hatályba és határozatlan időre szól.

- a nevelőtestület elfogadta: **2022. november 07.**
- a Szülői Választmány elnöke véleményezte: **2022. november 09.**
- jóváhagyta Soóky-Szili Krisztina óvodavezető: **2022. november 10.**
- hatályba lépése: **2022. november 18.**
- érvényessége: visszavonásig

Mikepércs, 2022. november 10.

Soóky-Szili Krisztina
óvodavezető

Mikepércs, 2022. november 10.

Sipos János
Szülői Választmány elnöke